



d&p – Junior Advisor accountancy & fiscaliteit Roeselare

Je eerste (of volgende) stappen in accountancy zetten?

Bij d&p geloven we in **groei en ontwikkeling**.

Ons doel is om jou stap voor stap te begeleiden tot een volwaardig dossierbeheerder (A-Z).

Je krijgt interne en externe opleidingen, een persoonlijke mentor en een klein, hecht team dat altijd klaarstaat om je te ondersteunen.

Op jouw tempo en met de ondersteuning groei je verder naar (senior) consultant accountancy & fiscaliteit.

Bij d&p bouw je niet alleen cijfers, maar ook je toekomst!

Als **Junior Advisor accountancy & fiscaliteit** ben jij een belangrijke schakel in het succes van onze klanten.

Je zorgt oa voor:

- Het verwerken van boekhoudkundige stukken
- BTW-verplichtingen en aangiftes
- Voorbereiding van eindejaarsafsluitingen
- Het opmaken van jaarrekeningen
- Aangiftes personen- en vennootschapsbelasting

Herken je jezelf in volgende kenmerken?

- Je hebt een diploma in accountancy-fiscaliteit of masterdiploma in een economische richting
- Je werkt graag samen en verbindt mensen – van zaakvoerders tot collega's
- Je pluist graag zaken uit en blijft op zoek naar de meest actuele informatie

Wat mag je van ons verwachten?

Bij d&p krijg je niet alleen een job, maar een pad vol kansen, begeleiding en samenwerking. Samen groeien, samen ondernemen.

Een contract van onbepaalde duur met een bruto maandloon tussen €2.500 en €3.500, afhankelijk van ervaring en competenties.

Daarbovenop nog **verschillende extralegale voordelen, oa. :**

- Elektrische bedrijfswagen met laadpas (VW ID3)
- Maaltijdcheques (8 euro/werkdag)
- Groepsverzekering
- Gratis hospitalisatieverzekering + voordelige tarieven voor gezinsleden
- CAO90 bonusplan
- Financiering van opleidingen en permanente vorming (*met een aantrekkelijk opleidingspakket binnen Accountants Academy*)

- Begeleiding en financiering om ITAA-certificaat te behalen
- Mogelijkheid tot fietslease
- Mogelijkheid tot het behalen van een individuele bonus (warrants)
- Laptop met de nodige accessoires
- 40-urenweek waardoor je geniet van 32 verlofdagen
- Flexibele werkregeling en mogelijkheid tot hybride werken (1d/week).

Bij d&p kom je terecht in een hecht, ambitieus team van 8 tot 15 dossierbeheerders. We werken in een familiale sfeer, lunchen samen en organiseren leuke momenten zoals frietjes na de btw, een jaarlijkse familiedag en teambuildings.

Ben je klaar om jouw carrière in accountancy te lanceren en de uitdaging aan te gaan?

Word jij de volgende d&p'er die met ons durft groeien in ons kantoor van **Roeselare**?

Solliciteer hieronder & Jolien neemt contact met je op.

Andere vraag? Contacteer ons gerust!

<https://www.denp.be>