



d&p – HR Partner

HR Partner

Ben jij een ervaren HR-professional met een passie voor zowel strategische HR-projecten als personeelsadministratie?

Bij d&p zoeken we een HR Partner die zowel voor onze klanten als intern HR-beleid ontwikkelt en implementeert. Je ondersteunt West- en Oost-Vlaamse kmo's met maatwerk in payroll, administratie en HR-projecten, afgestemd op hun team en bedrijfscultuur.

Je werkt zowel op locatie bij klanten, uit één van onze 8 kantoren als van thuis. Daarbij sta je in nauw contact met klanten en fungeer je als belangrijke vertrouwenspartner voor hun HR-vraagstukken.

Daarnaast bied je ondersteuning aan onze interne HR-afdeling voor projectmatige initiatieven bij d&p zelf.

Jouw verantwoordelijkheden:

1. Ontwikkelen en bepalen van een HR-strategie en HR-beleid voor onze klanten

- Ontwikkelen van een HR-strategie op maat voor klanten, afgestemd op hun bedrijfsdoelstellingen en cultuur.
- Opzetten van interne structuren zoals functiebeschrijvingen, evaluatiesystemen en groeitrajecten.
- Uitschrijven van verantwoordelijkheden en het opstellen van duidelijke HR-plannen.
- Helpen bij de vertaling van deze strategie naar concrete acties en het ondersteunen bij de uitvoering ervan.

2. Toezicht op sociale wetgeving en HR-administratie

- Toezien op naleving van sociale wetgeving en adviseren over payroll-gerelateerde onderwerpen in samenwerking met het sociaal secretariaat.
- Ondersteunen bij het beheer van personeelsdossiers, van instroom tot uitstroom, inclusief verlofopvolging, ziekteverzuim, tijdscrediet, enz.
- Adviseren van medewerkers en bedrijfsleiders over payroll, sociale wetgeving en arbeidsvoorwaarden.
- Indien nodig, operationele ondersteuning bieden bij de verwerking van payroll.

3. Rekrutering & selectie

- Het beheren van het volledige rekruteringsproces: van vacature-intake, schrijven van de vacatures, interviewen tot contractvoorstel- & onderhandelingen.
- Actief zoeken naar geschikte kandidaten via diverse kanalen (LinkedIn, jobboards, enz.) of de instroom via selectiepartners beheren.
- Adviseren en ondersteunen van de hiring managers tijdens het selectieproces.

4. HR-projecten

- Uitwerken en implementeren van diverse HR topics zoals onboarding- en ontwikkelingstrajecten.

- Uitwerken en implementeren van HR-politicijs (bijv. verlofbeleid, verzuimbeleid, thuiswerkbeleid, enz.).
 - Meewerken aan Comp & Ben-projecten en het optimaliseren van loon- en compensatiesystemen.
5. **Direct contact met bedrijfsleiders:** Door het nauwe contact met bedrijfsleiders begrijp je de specifieke HR-uitdagingen binnen hun bedrijf en ben je hun sparringpartner voor gerichte oplossingen.
6. **Ondersteuning van interne HR:** Naast je werk voor klanten bied je projectmatige ondersteuning aan de interne HR-afdeling van d&p.

Wie ben jij?

- **Ervaring en expertise:** Je hebt ruime ervaring in het werken met kmo's, inclusief contacten met bedrijfsleiders en het adviseren over sociaal-juridische HR-vraagstukken. Je bent vertrouwd met harde HR-aspecten, zoals payroll en sociale wetgeving, en kunt hierin professioneel adviseren. Daarnaast heb je ervaring met strategische HR-projecten en personeelsadministratie, en voel je je thuis in een kmo-omgeving.
- **Communicatief sterk en betrouwbaar:** Je weet het vertrouwen te winnen van bedrijfsleiders en kunt HR-vraagstukken helder uitleggen.
- **Flexibiliteit en aanpassingsvermogen:** Je werkt zowel bij klanten op locatie als vanop afstand, afhankelijk van de wensen van de kmo's.
- **Proactief en projectmatig:** Je werkt zelfstandig, neemt graag initiatief en houdt ervan om in projectverband duurzame HR-oplossingen te realiseren.

Wat bieden wij?

Een uitdagende en afwisselende functie waarin je zowel onze klanten als onze eigen organisatie ondersteunt. Je krijgt de kans om jouw HR-expertise te verdiepen en uit te breiden, met een focus op projecten en HR-processen in diverse sectoren.

Als organisatie houden we van een **gezellige familiale werkomgeving**. Er wordt samen geluncht en je staat er nooit alleen voor. Je mag **rekenen op de hulp** van alle collega's, die over onze kantoren verspreid zitten.

Iedereen leren kennen vinden we belangrijk. Vandaar dat we ruimte voorzien voor leuke momenten: een drink met de collega's op kantoor, onze jaarlijkse familiedag, een lekker ontbijt samen, de personeelsupdates, de zomerse teambuilding...

Andere zaken waar je op mag rekenen:

- Contract van onbepaalde duur
- Wagen met tankkaart
- Laptop met alle benodigdheden
- Gsm en abonnement
- 32 dagen vakantie
- Hospitalisatieverzekering waar ook je gezin bij kan aansluiten
- Groepsverzekering

Een samenwerking op zelfstandige of freelance basis is zeker ook mogelijk.

Klaar om als vertrouwenspartner het verschil te maken bij KMO's? Solliciteer nu en ontdek wat werken bij d&p voor jou kan betekenen!

